

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de agosto de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                   |                      |                          |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Pedro José Aguilar y Aguilar      | CUI:                 | 2882115370206            |
| Número de contrato:                               | 029-524-2025-DGPCYN-MCD           | Acuerdo Ministerial: | 472-2025                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | SERVICIOS TÉCNICOS                | Nit del Contratista: | 115920595                |
| Número de Factura:                                | DTE: 804342377                    | Serie:               | EEA72EF4                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q. 7,100.00                       | Período del Informe: | AGOSTO 2025              |
| Monto Total del Contrato                          | Q. 49,463.33                      | Plazo del Contrato:  | 02/06/2025 al 31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en el proceso de acceso a la información archivística que se encuentra en el Archivo General de Centro América.
- Brindé apoyo en las actividades de búsqueda de documentación en el Fondo Documental Antiguo Archivístico Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyé en el proceso de Búsqueda de documentación física o digital que se encuentra en el Archivo General de Centro América.
- Apoyé en las búsquedas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios.
- Brindé apoyo a los investigadores externos en la utilización de las herramientas informáticas para realizar búsquedas de la información digitalizada.
- Apoyé en la atención de visitas guiadas a usuarios externos.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

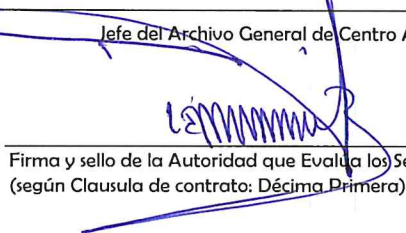
Pedro José Aguilar y Aguilar

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boonharges Zamora

Jefe del Archivo General de Centro América

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora  
JEFE  
Archivo General de Centro América